

令和3年4月16日

三年生保護者 各位

自由ヶ丘高等学校
校長 永尾 昇

令和4年度日本学生支援機構（JASSO）国内大学等奨学生 予約採用募集について

1 予約採用の種類

- (1) 給付奨学金(返還義務がありません)
- (2) 貸与奨学金(貸与終了後、返還義務があります)
 - ① 第一種奨学金予約(利息なし)
 - ② 第二種奨学金予約(利息付き)
 - ③ 入学時特別増額貸与奨学金(利息付き)

* ①と②は併用貸与(両方同時に受けること)が可能です。

* ③は単独での利用はできません。

* 給付奨学金と貸与奨学金を併せて利用することも可能です。

2 予約申込資格

令和4年4月に大学・短期大学または専修学校専門課程へ進学する希望を持っている人で、下記に該当し、優れた資質を有し、経済的理由により修学に困難であると認められた人。

- (1) 令和4年3月末に高等学校を卒業予定の人
- (2) 高等学校を卒業後、2年以内の人

3 採用の基準

機構が定めた学力・家計の基準を満たす人

詳しくは「奨学金ガイドブック」「日本学生支援機構 HP」を参照

(注) 学校への書類提出期限を守らない申込者については推薦できません。

4 支給および貸与月額

(1) 給付奨学金

世帯の所得金額に基づく区分、学校の設置者及び進学形態によって金額が決められています。

(2) 貸与奨学金(第一種)

世帯の所得金額に基づく区分、学校の設置者及び進学形態によって金額を選択します。

(3) 貸与奨学金(第二種)

20,000円～120,000円の範囲内で必要な額を選択します。(1万円単位)

(4) 入学時特別増額貸与奨学金

100,000円～500,000円の範囲内で必要な額を選択します。(10万円単位)

奨学金の初回振り込み時に1回限り増額して貸与されます。

(注) 初回振込日は4月以降で、大学等への「進学届」の提出時期によります。入学前に必要な入学金等に直接充てることはできません。

5 給付および貸与期間

令和4年4月から卒業標準修業年限までです。(貸与奨学金は、貸与終了後に返還の義務が生じます)

6 申込み手続きの流れ

- ① 生徒本人が説明会に出席(日時は後日連絡します)

説明会に参加した生徒にのみ申請関係書類を渡します。

↓

- ② 申込内容の確認および必要書類の準備

「申込みのてびき」をよく読んで、申込みに必要な書類を作成・取得します。

↓

- ③ 申込情報をインターネット(「スカラネット」)で JASSO に送信

↓

- ④ 書類の提出

* マイナンバー関係書類・・・JASSO に直接提出

原則として入力後 1 週間以内に郵送してください

* マイナンバー関係書類以外の書類・・・学校に提出

申込み希望者は、必要な書類をそろえて担当者(岩下)に提出してください。

提出期限 5月25日(火)

(注) 期日を守らない人は推薦しません。

事情により書類がそろわない場合は必ず事前に申し出てください。

問い合わせは、大学予約奨学金担当(岩下)まで

自由ヶ丘高等学校 3F職員室 TEL 093-693-3090